



Guide d'animation d'un cercle citoyen

Produit dans le cadre de l'enjeu 2
Par la Commission politique de Québec solidaire

Septembre 2010

Introduction

Organiser un cercle citoyen n'est pas nécessairement chose simple. Ce petit guide d'animation a pour objectif de proposer, de façon non exhaustive, des moyens pour réussir votre cercle citoyen. Du choix du sujet en passant par la médiatisation de votre cercle et par son animation, ce guide exposera diverses méthodes qui peuvent être utilisées pour l'organisation de votre cercle citoyen et répondre aux questions qui peuvent surgir lors de l'organisation d'un tel événement.

Questions souvent posées

Qu'est ce qu'un cercle citoyen?

Un cercle citoyen est composé d'au moins 3 personnes dont au moins une est membre de Québec solidaire.

Les cercles se rencontrent pour discuter des questions et des pistes de réflexion soulevées dans ce cahier.

Comment se procurer un cahier de participation?

Vous pouvez vous procurer un cahier de participation sur le site internet de Québec solidaire à l'adresse suivante :

http://programme.quebecsolidaire.net/documents/CAHIER_DE_PARTICIPATIONcorrige.pdf

Doit-on absolument répondre aux questions posées dans le cahier de participation?

Non. Il y a de grandes questions sous lesquelles se retrouvent des sous-questions qui sont des pistes de solution. Si vous jugez que la solution que Québec solidaire doit retenir ne se retrouve pas dans ces sous-questions ou même dans les grandes questions qui sont posées, vous pouvez présenter une contribution qui ne répond pas spécifiquement à une des questions posées, mais qui touche un des quatre thèmes abordés dans le cadre de l'enjeu 2.

Doit-on répondre à toutes les questions?

Non. Vous êtes libre de vous attarder à une seule question, à plusieurs questions, à un seul enjeu, etc.

Quelle est la longueur maximale d'une contribution?

800 mots

Doit-on absolument participer à un cercle citoyen pour pouvoir envoyer une contribution?

Non. Une ou un membre peut également produire une contribution. Cependant, dans une perspective de démocratie participative et d'éducation populaire, le cercle citoyen nous amène à échanger et confronter nos analyses et pistes de solution à celles des autres, permettant ainsi d'enrichir collectivement nos idées, nos analyses et notre argumentaire.

Organiser un cercle citoyen et favoriser la participation du plus grand nombre de personne... Quelques trucs!

- 1) Déterminez un thème ou une question précise que vous voulez discuter.
- 2) Déterminez le plus tôt possible, le lieu, la date et l'heure de votre cercle citoyen.
- 3) Si un service de garde est disponible, indiquez-le dans votre annonce.
- 4) Publicisez le plus largement possible votre cercle citoyen
 - En le publicisant sur le site internet de Québec solidaire (envoyer votre annonce à info@quebecsolidaire.net)
 - En envoyant une invitation courriel aux membres de Québec solidaire dans les circonscriptions à proximité du lieu du cercle citoyen. (pour ce faire, contactez les associations locales concernées)
 - En utilisant les médias sociaux (facebook, twitter).
 - En publicisant votre cercle citoyen dans les journaux régionaux et les journaux de quartier.
 - En publicisant votre cercle citoyen lors d'événements (manifestation, conférences, etc.) Pour ce faire, vous pouvez simplement annoncer l'événement, mais si vous avez un tract à distribuer, cela permet aux gens de mieux connaître et de mieux se rappeler de l'événement.
 - En faisant une affiche qui peut être apposée dans vos lieux de travail, dans les universités et cégeps et qui peut être envoyée par courriel.
 - En distribuant des tracts dans des lieux pouvant rejoindre des personnes intéressées (métro, fêtes de quartier, lieux de travail, etc.)

Le déroulement d'un cercle citoyen

Ce qu'il faut penser avant le déroulement du cercle

- 1) Déterminez à l'avance une personne qui fera l'animation de la rencontre et une personne qui sera rapporteuse ou rapporteur
- 2) Assurez-vous que la disposition de la salle favorise les échanges (se placer en cercle, éviter que les gens se retrouvent dispersés dans une trop grande salle).
- 3) Pour faciliter les échanges, vous pouvez également penser à utiliser un tableau ou de grandes feuilles de papier pour y écrire, au fur et à mesure des échanges, des éléments importants qui ressortent des discussions.

L'animation d'un cercle citoyen

- 1) Présentez brièvement le(s) sujet(s) de discussion.
- 2) Faites un tour de table pour demander à tout le monde de se présenter. Vous pouvez ajouter des questions additionnelles à ce tour de présentation (de quelle circonscription proviennent les gens, s'ils sont membres de Québec solidaire, leurs attentes, est-ce leur premier cercle citoyen, etc.)
- 3) Faites circuler une feuille de présence sur laquelle les participants inscrivent leur nom, s'ils sont membres de Québec solidaire ou non ainsi que leurs coordonnées (courriel, numéro de téléphone).
- 4) Pour favoriser la participation du plus grand nombre, n'hésitez pas, si vous êtes nombreux (10 personnes ou plus) à faire des ateliers et à revenir par la suite en grand groupe.
- 5) Si vous faites des ateliers, déterminez une personne qui animera et une personne qui sera rapporteuse ou rapporteur pour chaque atelier.
- 6) Lors de l'animation, essayez de respecter l'alternance homme – femme pour les prises de parole et donnez priorité aux personnes qui se sont moins exprimé (premier tour de parole, deuxième tour de parole, ainsi de suite).
- 7) Assurez-vous que les échanges se font dans une ambiance respectueuse.
- 8) Pour faciliter le travail de rendre compte des échanges entre les participantes et les participants, faites régulièrement ressortir, au cours du cercle citoyen, les éléments de consensus, les positions majoritaires et les positions minoritaires.
- 9) Pour ce faire, n'hésitez pas à questionner les personnes présentes pour savoir si elles sont d'accord avec une idée exprimée, si elles aimeraient y apporter des nuances ou si elles ont des questions par rapport à cette idée.
- 10) Relancez, lorsque nécessaire, les débats par des questions qui visent à préciser les idées exprimées ou qui permettent de recentrer les débats vers des solutions concrètes.
- 11) Toutes les participantes et tous les participants ne sont pas nécessairement familiers avec les sujets traités ou avec la formule de cercle citoyen. Assurez-vous que les idées exprimées sont comprises par tout le monde. Pour ce faire, n'hésitez pas à demander à une personne de préciser sa pensée ou à valider les idées exprimées en les résumant pour l'ensemble des gens. Une telle façon de faire facilite également le travail de la personne qui rédige le rapport des discussions.
- 12) À la fin du cercle citoyen, faites une évaluation du déroulement de votre activité. Les personnes qui ont participées sont-elles satisfaites de leur expérience? Y a-t-il des suggestions pour améliorer nos façons de faire? Etc.

Du cercle citoyen vers une contribution écrite

- 1) À la lumière des échanges que vous avez eu, discutez avec les personnes présentes de quelle façon celles-ci veulent participer à une contribution écrite.
- 2) Si des positions majoritaires et minoritaires sont ressorties des échanges, encouragez les participantes et les participants à écrire deux ou plusieurs contributions de façon à ce que les différentes tendances exprimées se traduisent en contribution écrite.
- 3) Suite au cercle citoyen, envoyer les notes de la rencontre aux participantes et aux participants :
 - pour valider le contenu
 - pour faciliter la rédaction de nouvelles contributions
- 4) N'oubliez pas d'inclure le nom, le sexe et le statut (membre, non membre) des participantes et des participants. Les non membres peuvent demeurer anonymes si telle est leur volonté.

Comment être bonne rapporteuse ou bon rapporteur

La personne qui tient ce rôle a pour tâche de rédiger, de la façon la plus fidèle possible, les idées qui ont été exprimées lors du cercle citoyen. Il est important que ses notes fassent ressortir les consensus et les positions majoritaires et minoritaires. Les notes devraient également contenir les questions qui sont restées en suspend ou celles qui semblaient nécessiter une réflexion plus profonde. Ces questions peuvent notamment servir de base à l'organisation d'un autre cercle citoyen.

La personne qui fait rapport travaille en étroite collaboration avec l'animatrice ou l'animateur. Ainsi, si des idées ou des nuances exprimées ne lui semblent pas claires, il ne faut pas hésiter à demander à une participante ou un participant de préciser ses idées, ou de résumer une idée exprimée afin de s'assurer que celle-ci a été bien comprise.

Les notes de la rapporteuse ou du rapporteur doivent être les plus claires possible afin de permettre aux participantes et aux participants qui le désirent de s'en inspirer pour rédiger une nouvelle contribution.

Nouvelles adhésions

Finalement, les cercles citoyens peuvent représenter des occasions pour recruter de nouveaux membres. N'oubliez donc pas des formules d'adhésion.

Bon cercle citoyen!